

Na temelju članka 4. alineje 3. Zakona o državnim potporama (Narodne novine 47/14 i 69/17) i članka 41. točke 6. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na 36. sjednici, 5. rujna 2024., donijela je

**PROGRAM**  
**potpore male vrijednosti za sufinanciranje projekata**  
**korištenja otvorenih podataka u 2024. i 2025.**

**1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti**

Programom potpore male vrijednosti za sufinanciranje projekata korištenja otvorenih podataka za razdoblje 2024. - 2025. (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti za sufinanciranje projekata korištenja otvorenih podataka koji su od interesa za Grad Zagreb.

Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju subjektima na temelju ovoga programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (dalje u tekstu: Uredba), a koje zbog svoga iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog natjecanja i ne utječu na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj je dodjele potpora male vrijednosti proizvodnja i objava programskih sadržaja - kvalitetnih istraživanja, programskih aplikacija ili mrežnih stranica koje koriste otvorene podatke u informativne, obrazovne, kulturne, umjetničke, stručne, znanstvene i druge svrhe.

**2. Davatelj potpore male vrijednosti**

Grad Zagreb:

Služba za informacijski sustav i tehničke poslove, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb.

**3. Pravna osnova**

Politika otvorenih podataka Vlade Republike Hrvatske, od srpnja 2018.,

Zakon o državnim potporama (Narodne novine 47/14 i 69/17),

Direktiva (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL EU, L172, od 26. lipnja 2019.),

Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L2023/2831 od 15. prosinca 2023.).

**4. Naziv potpore male vrijednosti**

Potpore male vrijednosti za sufinanciranje projekata korištenja otvorenih podataka u 2024. i 2025.

## 5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome programu mogu ostvariti organizacije civilnog društva, sindikati, društva s ograničenom odgovornošću, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću, obrti, umjetničke organizacije i zadruge, a u skladu s ciljem navedenim u točki 1. ovog programa.

Pravo na dodjelu ove potpore male vrijednosti ne mogu ostvariti subjekti:

- koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku;
- koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Zagrebu;
- koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima;
- kojima (subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje) je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: javno poticanje na nasilje i mržnju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, primanje mita, davanje mita, prijevaru, računalnu prijevaru, prijevaru u gospodarskom poslovanju, pranje novca i subvencijsku prijevaru.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti nemaju subjekti koji djeluju u sektorima iz članka 1. stavka 1. Uredbe.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti ne mogu ostvariti subjekti koji su za isti projekt ostvarili potporu iz drugih izvora.

Pravo na dodjelu ove potpore male vrijednosti može se ostvariti samo za projekte čiji su rezultati nenaplatno dostupni javnosti.

## 6. Trajanje Programa

Ovaj program primjenjuje se osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba do 31. prosinca 2025.

## 7. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti za 2024. osigurana su u Proračunu Grada Zagreba za 2024.

Za cjelokupno razdoblje od 2024. do 2025. planira se iznos do 600.000,00 eura.

Sredstva za 2024. planirana su u Proračunu Grada Zagreba za 2024. u Razdjelu 3301. Služba za informacijski sustav i tehničke poslove, u iznosu od 300.000,00 eura.

Pojedinačni projekt može zatražiti najmanje 5.000,00 eura, a najviše 30.000,00 eura.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe, ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom subjektu ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti bez obzira na njihov oblik ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Za izračun iznosa potpore svi su iznosi koji se primjenjuju bruto iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju na temelju ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti / *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 5. ove točke.

Jednim subjektom u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti smatraju se subjekti koji su barem u jednom od odnosa navedenih u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Također, u vezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada subjekt stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njezine isplate.

## **8. Provedba programa**

Radi provedbe ovoga programa za svaku proračunsku godinu objavit će se barem jedan javni poziv, a Grad Zagreb ocijenit će svaku zaprimljenu prijavu te ako prijava zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će odluku o dodjeli potpora male vrijednosti.

Grad Zagreb će radi transparentnosti osigurati dostupnost cjelovitog teksta Programa za cijelo vrijeme njegova trajanja, na internetskim stranicama Grada Zagreba ([www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr)).

Grad Zagreb će bez odgode dostavljati podatke o dodijeljenim državnim potporama Ministarstvu financija putem internetske aplikacije Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti, kako to propisuje članak 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine 125/17).

Grad Zagreb će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore na temelju ovoga programa.

## **9. Javni poziv**

### ***I. Uvjeti***

Gradonačelnik Grada Zagreba raspisuje Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za sufinanciranje projekata korištenja otvorenih podataka koji se objavljuje na internetskoj stranici Grada Zagreba, a obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku i na društvenim mrežama Grada Zagreba.

U Javnom pozivu objavljuje se predmet javnog poziva, vrsta i visina potpore male vrijednosti, sadržaj prijave, način, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koje se prijave neće razmatrati, obavijest o odabiru i načinu procjene programskog sadržaja, obavijest o objavi zaključka o odabiru korisnika potpore male vrijednosti, obavijest o potpisivanju ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti te po potrebi i druge informacije.

Pod programskim sadržajem u smislu ovog programa podrazumijevaju se projekti koji se prijavljuju na javni poziv, a koji su od interesa za Grad Zagreb i promiču cilj programa.

Subjekt može na javni poziv prijaviti jedan ili više programskih sadržaja.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti neće moći ostvariti subjekti sukladno odredbama točke 5. stavcima 2. i 3. ovoga programa te subjekti koji bi dodjelom potpore premašili propisanu gornju granicu za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno odredbama točke 7. stavaka 5. i 9. ovoga programa.

### ***II. Sadržaj prijave na javni poziv***

Prijava za dodjelu potpora male vrijednosti podnosi se Povjerenstvu za dodjelu potpora male vrijednosti za sufinanciranje projekata korištenja otvorenih podataka (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo), preko Službe za informacijski sustav i tehničke poslove na obrascu - Prijava za dodjelu potpore male vrijednosti, koji je sastavni dio ovoga programa (Prilog 2., Obrazac 1.).

Svaki projekt zasebno se obrazlaže i opisuje (Prilog 3., Obrazac 2.2.) te se za svaki pojedinačno podnosi Financijski plan i izračun troškova projekta na obrascu koji je sastavni dio ovog programa (Prilog 4., Obrazac 3.), dok se prijava na javni poziv (Prilog 2., Obrazac 1.) i obrazac o osnovnim podacima o prijavitelju programskog sadržaja (Prilog 3., Obrazac 2.1.) podnose isključivo u jednom primjerku.

Prijava i svi obrasci koji se predaju uz prijavu na javni poziv moraju biti jasni i razumljivi i sastavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava i svi obrasci koji se predaju uz prijavu na javni poziv popunjavaju se na računalu.

### ***III. Rok i mjesto za podnošenje prijave***

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem *online* servisa e-Pisarnice koji se nalazi na internetskim stranicama Grada Zagreba [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr), link: <https://e-pisarnica.zagreb.hr/ePisarnica/elsprave2>.

Podnositelji prijava svoje programske sadržaje, odnosno projekte moraju prijaviti na propisanim obrascima u elektroničkom obliku, prema na njima istaknutim uputama i sukladno Uputama za prijavitelje na Javni poziv koje su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijavu mora podnijeti osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave, koja da bi mogla pristupiti formi za popunjavanje prijave - ePrijavnica, prethodno treba aktivirati korisnički račun za pristup NIAS-u (Nacionalnom identifikacijskom i autentifikacijskom sustavu).

### ***IV. Kriteriji za dodjelu potpore male vrijednosti***

Kriteriji za dodjelu potpore male vrijednosti određeni su Listom kriterija za procjenu programskih sadržaja (bodovima) koja je sastavni dio ovoga programa (Prilog 1.).

Programski sadržaji rangiraju se prema ostvarenim bodovima sukladno Listi kriterija za procjenu programskih sadržaja.

Pojedinačne projekte boduje svaki član Povjerenstva zasebno prema Listi kriterija za procjenu programskih sadržaja (bodovima) iz Priloga 1.

Najveći mogući broj bodova za svaki projekt nakon provedenog bodovanja je 100.

Nakon bodovanja svih projekata, svaki član Povjerenstva izrađuje osobnu rang-listu tako da je projekt s najvećim brojem bodova prvi na listi, a zatim ga redom slijede projekti s manjim brojem bodova do kraja liste, gdje je projekt s najmanjim brojem bodova. Rezultat je da u osobnoj rang-listi projekti imaju slijedan rang 1, 2, 3, 4 ... itd.

Predsjednik Povjerenstva zatim izrađuje zajedničku rang-listu. U prvom koraku za svaki projekt zbraja rangove iz osobnih rang-listi svih članova Povjerenstva. Potom u drugom koraku za svaki projekt definira novi rang na način da je najmanji zbroj rangova iz osobnih rang-listi prvi na listi, a zatim ih redom slijede projekti s višim zbrojem, sve do kraja liste, gdje su projekti s najvišim zbrojem.

U slučaju izjednačenja pozicije na zajedničkoj rang-listi, Povjerenstvo će glasati o poretku tih projekata, zabilježiti to u zapisniku i na taj način formirati završnu rang-listu. Rezultat je da na zajedničkoj rang-listi projekti imaju slijedan rang 1, 2, 3, 4 ... itd.

Zatražena sredstva raspoređuju se projektima na temelju zajedničke rang-liste, a dodjeljuju se do visine sredstava osiguranih za tu svrhu u proračunu Grada Zagreba za aktualnu godinu.

Ako su preostala sredstva u proračunu Grada Zagreba za aktualnu godinu manja od zatraženih sredstava idućeg projekta na rang-listi, tom se projektu i svim projektima ispod tog projekta na rang-listi ne dodjeljuju sredstva.

#### ***V. Odabir korisnika***

Postupak odabira korisnika potpore male vrijednosti provest će Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima predsjednika/predsjednicu i četiri člana/članice koje imenuje gradonačelnik Grada Zagreba, a odabiru se među osobama čiji je profesionalni rad ili iskustvo vezano za područja otvorenih podataka, informacijske tehnologije, komunikologije i civilno-društveno polje.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti osobe koje su u upravljačkoj ili vlasničkoj strukturi subjekata koji se prijavljuju na ovaj poziv.

Zadaci Povjerenstva su:

- prikupljanje i razmatranje prijava, procjena, ocjenjivanje i odabir programskih sadržaja;

- sukladno završnoj rang-listi predlaganje Liste programskih sadržaja za dodjelu potpore male vrijednosti (koja obvezno sadrži naziv subjekta, naziv projekta, broj ukupno ostvarenih bodova i iznos potpore male vrijednosti).

Služba za informacijski sustav i tehničke poslove obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava s pripadajućom dokumentacijom te Povjerenstvu dostavlja prijave koje se uzimaju u razmatranje.

Gradonačelnik Grada Zagreba, na prijedlog Povjerenstva, donosi zaključak o odabiru korisnika potpore male vrijednosti te odobrava iznose potpore.

Neće biti uzeta u razmatranje prijava na javni poziv koja:

- ne zadovoljava uvjete za prijavu na javni poziv iz ovoga programa;
- ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju koja je u pozivu navedena kao obvezna;
- nije dostavljena na način koji je određen ovim programom;
- nije podnesena u roku koji je naveden u ovom programu;
- sadrži financijski plan i izračun troškova projekta suprotan iznosu navedenom u točki 7. stavku 4. programa.

Rezultati javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba ([www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr)) u roku od osam (8) dana od donošenja zaključka o odabiru.

#### ***VI. Pravo prigovora***

Subjekt koji je sudjelovao u javnom pozivu za dodjelu potpore male vrijednosti može podnijeti prigovor na zaključak o odabiru korisnika potpore male vrijednosti.

Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Zagreba preko Službe za informacijski sustav i tehničke poslove u roku od osam (8) dana od dana objave zaključka o odabiru korisnika potpore male vrijednosti.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Zagreba.

#### ***VII. Potpisivanje ugovora***

Subjekti kojima se odobri potpora male vrijednosti sklopit će s Gradom Zagrebom ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika potpore male vrijednosti i Grada Zagreba (dinamika, visina, rok i način isplate potpore male vrijednosti, rok za proizvodnju i objavu programskog sadržaja, način i dinamika izvješćivanja o provođenju proizvodnje i objave programskog sadržaja, obveza vraćanja

neutrošenih sredstava, obveze subjekta u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava potpore i drugo).

**10.** Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 024-01/24-03/334  
URBROJ: 251-16-04-24-5  
Zagreb, 5. rujna 2024.



PREDSEDNIK  
GRADSKE SKUPŠTINE

Joško Klisović

**Prilog 1.**

**LISTA KRITERIJA ZA PROCJENU PROGRAMSKIH SADRŽAJA**

| <b>Evaluacijski kriterij</b>                                                    | <b>Broj bodova</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Prethodno iskustvo prijavitelja u provedbi razvojnih ili istraživačkih programa | 0 - 15             |
| Kapacitet prijavitelja da kvalitetno provede predloženi program                 | 0 - 15             |
| Tehnička izvedivost predloženog programa                                        | 0 - 20             |
| Društvena korist predloženog programa                                           | 0 - 30             |
| Inovativnost predloženog programa                                               | 0 - 20             |
| <b>UKUPNO</b>                                                                   | <b>0 - 100</b>     |

Prilog 2.

Obrazac 1. - PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

|                                             |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PRIJAVITELJ PROGRAMSKOG<br/>SADRŽAJA</b> | <i>(upisati puni naziv prijavitelja)</i> |
| Naziv projekta                              | <i>(upisati puni naziv projekta)</i>     |

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

M. P.

**Prilog 3.**

**Obrazac 2.1. - OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMSKOG SADRŽAJA**

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2.1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU</b>                                               |  |
| 2.1.1. Puni naziv                                                                       |  |
| 2.1.2. Organizacijski oblik                                                             |  |
| 2.1.3. OIB (osobni identifikacijski broj)                                               |  |
| 2.1.4. MBS (matični broj subjekta)                                                      |  |
| 2.1.5. Adresa (ulica, broj, mjesto, poštanski broj)                                     |  |
| 2.1.6. Broj telefona                                                                    |  |
| 2.1.7. Broj mobilnog telefona                                                           |  |
| 2.1.8. Adresa e-pošte                                                                   |  |
| 2.1.9. Broj žiro-računa (IBAN)                                                          |  |
| 2.1.10. Naziv banke kod koje je žiro-račun otvoren                                      |  |
| 2.1.11. Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe podnositelja                           |  |
| 2.1.12. Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt podnositelja                          |  |
| 2.1.13. Prethodno iskustvo prijavitelja u provedbi razvojnih ili istraživačkih programa |  |

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

M. P.

M. P.

Prilog 4.

Obrazac 3. - FINANCIJSKI PLAN I IZRAČUN TROŠKOVA PROJEKTA

| Vrsta troškova                                      | Vrijednost<br>opravdanih troškova | Opis troškova |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Troškovi zaposlenih                              |                                   |               | Navedite troškove rada za sve zaposlene i broj osoba koje rade na projektu.<br><br>Navedite broj sati cjelokupnog rada. |
| 2. Troškovi vanjskih suradnika                      |                                   |               | Navedite troškove vanjskih suradnika i broj osoba koje rade na projektu kao vanjski suradnici.                          |
| 3. Troškovi promidžbe                               |                                   |               | Navedite tipove i iznose troškova promidžbe.                                                                            |
| 4. Troškovi licencija i druge nematerijalne imovine |                                   |               | Navedite tipove i iznose troškova licencija i druge nematerijalne imovine.                                              |
| 5. Troškovi opreme i druge materijalne imovine      |                                   |               | Navedite tipove i iznose troškova opreme i druge nematerijalne imovine.                                                 |
| <b>UKUPNA VRIJEDNOST SVIH TROŠKOVA (BEZ PDV-a)</b>  |                                   |               |                                                                                                                         |

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

M. P.